



Congreso del Estado de Sonora



Oficio: CA-AC-001/2023

Hermosillo, Sonora,

Mtra. Martha Julisa Bojórquez Castillo
Subdirector de Documentación e Información Legislativa
Presente.-

Por medio de la presente, envío inventario de baja documental para su autorización de terminación de vigencia de valores primarios Administrativos, Legales, Fiscal/Contable y Técnicos, de 2 caja con documentación relacionada con los manifiestos de acuses de recibido del sistema de correspondencia.

La baja se promueve con base en el cumplimiento del período de guarda en el catálogo de disposición documental vigente con fecha de 13 de abril del 2023, así como considerando la normatividad de la Orgánica del Poder Legislativo.

Lo anterior en estricto cumplimiento a la normatividad en materia archivística y de transparencia y acceso a la información, así como de las obligaciones fiscales y administrativas.

Agradezco de antemano su atención y apoyo, quedo de usted para cualquier aclaración al respecto.

Atentamente.-

Loredana Fuentes
Lic. Loredana Fuentes

Responsable de Archivo de Concentración



**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
DEL CONGRESO DEL ESTADO
DE SONORA**

*Recibi
13 de junio -23
10:55 am*



Expedientes para baja
FONDO
FECHA

CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA
 BAJA/2023/1
 06 de julio de 2023

Consecutivo	Serie de clasificación	No. Expediente	Legajos	Fojas	Descripción del asunto del Expediente	Fecha del Expediente		Valoración Primaria	Valoración Secundaria	Técnica de Selección	Caja	Fundamento Legal
						Inicio	Termino					
1	13C.2	0007-2020	1-1	1-84	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS JUNIO 2020	01/06/2020	30/06/2020	Legal Administrativa		Baja definitiva	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
2	13C.2	0008-2020	1-1	1-221	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS MAYO 2020	01/05/2020	31/05/2020	Legal Administrativa		Baja definitiva	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
3	13C.2	0009-2020	1-1	1-135	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS ABRIL 2020	01/04/2020	30/04/2020	Legal Administrativa		Baja definitiva	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
4	13C.2	0010-2020	1-1	1-665	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS MARZO 2020	01/03/2020	31/03/2020	Legal Administrativa		Baja definitiva	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
5	13C.2	0011-2020	1-1	1-1204	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS FEBRERO 2020	01/02/2020	29/02/2020	Legal Administrativa		Baja definitiva	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
6	13C.2	0012-2020	1-1	1-1167	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS ENERO 2020	01/01/2020	31/01/2020	Legal Administrativa		Baja definitiva	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.

Remesa: 1

Jaredana Fontes
 FONTES LOREDANA
 Responsable de Archivo de Concentración



COORDINACIÓN
 DEL CONGRESO

[Signature]
 MUNICIPIO DE GUAYMAS
 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Recibido 13 de Julio 23



MTRA. MARTHA JULISA BOJÓRQUEZ CASTILLO
Subdirección de Documentación e Información
Legislativa de Oficialía Mayor

Oficio No. CES-OM-539/23.
Hermosillo, Sonora a 13 de julio de 2023.

Lic. Loredana Fontes
Responsable de Archivo de Concentración.
P r e s e n t e.-

Por medio de la presente, envío autorización de terminación de vigencia de valores primarios Administrativos, Legales, Fiscal/Contable y Técnicos, de **1 caja** con documentación relacionada con los manifiestos de acuses de recibido del sistema de correspondencia.

La baja se promueve con base en el cumplimiento del período de guarda en el catálogo de disposición documental vigente con fecha de 13 de abril del 2023, así como considerando la normatividad de la Orgánica del Poder Legislativo.

Lo anterior en estricto cumplimiento a la normatividad en materia archivística y de transparencia y acceso a la información, así como de las obligaciones fiscales y administrativas.

Agradezco de antemano su atención y apoyo, quedo de usted para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



Tehuantepec y Allende, Col. Las Palmas
Teléfono 259 6700 ext. 400
Hermosillo, Sonora, México, C.P.83270
Servicio Legislativo en línea: www.congresoson.gob.mx



Congreso del Estado de Sonora
Coordinación de Archivos
Archivo de Concentración



FICHA TECNICA DE PREVALORACIÓN		CA-AC-001/223 Baja/2023/1		
UNIDAD PRODUCTORA	DEPARTAMENTO DE OFICIALIA DE PARTES			
FUNCIONES O ATRIBUCIONES	Control del flujo de la documentación que entran y salen del Congreso del Estado			
CARÁCTER DE LA FUNCIÓN				
SUSTANTIVAS	LOGÍSTICAS	ADMINISTRACIÓN INTERNA	APOYO INFORMATIVO	
		X		
VALORES DE LOS ARCHIVOS				
CONSERVACIÓN PERMANENTE		BAJA DEFINITIVA		
2años (1 año archivo de trámite y 2 años de guarda en el Área de Concentración)		Documentación que ha perdido vigencia administrativa y no cuentan con valores históricos.		
ANTECEDENTES				
ACTA DE BAJA:		FECHA:		
0014/2023		Se transfirió con solicitud 20 de julio de 2023.		
DATOS DE LOS ARCHIVOS				
CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (EN KG.)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO DE LOS DOCUMENTOS
18	2	6 kg.	100 cm.	En buen estado
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN	Se aplicó el Catálogo de Disposición Documental			
OBSERVACIONES	Archivo ubicado en el sótano del Edificio, se realizó selección, organización e inventarios de expedientes. Cajas que contienen expedientes de 2020-2021 conservados por 2 años.			

Elaboro:


Lic. Loredana Fontes
Responsable de Archivo de Concentración

Autorizó:


Mtra. Carmen Karina Mungarro Garibay
Coordinadora Provisional de Archivos



Coordinación de Archivos Archivo de Concentración



DECLARATORIA DE PREVALORACIÓN DOCUMENTAL

Se declara, bajo protesta de decir verdad, que el inventario documental que respaldan los archivos cuya baja se promueve, constan de **2 cajas**, que amparan archivos procedentes del Departamento de Oficialía de Partes de la Subdirección de Documentación e Información Legislativa.

La baja se promueve con base en el cumplimiento del periodo de guarda en el catálogo de disposición documental vigente con fecha de 13 de abril del 2023, así como considerando la normatividad de la Ley Orgánica del Poder Legislativo y Manual de Organización.

Se llevó a cabo el procedimiento de pre-valoración del cual se anexa ficha técnica e inventario, no se detectaron expedientes o series con valor histórico, en virtud de ser archivos que cumplieron su vigencia administrativa cuya baja procede.

Así mismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concebidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a disposiciones aplicables; ni información relacionada con el procesos legislativo.

Elaboró

Lic. Loredana Fontes
Responsable de Archivo de Concentración

Autorizó

Mtra. Martha Julisa Bojórquez Castillo
Responsable de la Unidad productora

Vp. hp

Mtra. Carmen Karina Mungarro Garibay
Coordinador Provisional de Archivo



**Coordinación de Archivos
Archivo de Concentración**



**GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE
SONORA:**



Lic. Yesenia Borbón Sotelo
Representante del Oficial Mayor

Dr. Pavel Humberto Núñez Moreno
Director General Jurídico y Titular de
la Unidad de Transparencia



**Mtra. Carmen Karina Mungarro
Garibay**
Coordinadora Provisional de Archivos



M.I. Victoria M. del Carmen Larios
Representante del Director General de
Administración



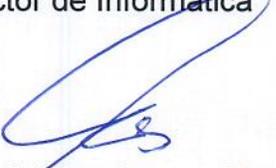
Lic. Jorge Humberto Angulo Parra
Representante del Director General
de Comunicación



Ing. Luz María Orduño Rodríguez
Subdirector de Informática



Lic. Fernando Herrera Saldate
Representante del Órgano de
Control Interno



Lic. Dulce María Domínguez Estrada
Representante del Centro de
Investigaciones Parlamentarias

Hermosillo, Sonora, a 14 de julio de 2023.



INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA BAJA/2023/1

NO. TRANSFER: 001/2023
FECHA: 14 DE JULIO 2023

FONDO: CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA

CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	N° EXPEDIENTE	LEGADOS	FOJAS	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO DEL EXPEDIENTE	FECHA DE EXPEDIENTE		VALORACIÓN PRIMARIA	VIGENCIA DOCUMENTAL		OBSERVACIONES		
						INICIO	TERMINO		A. TRÁMITE	A. CONCEPTACIÓN		CAJA	
1	13C.2	0001-2020	1-1	1-820	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS DICIEMBRE 2020	01/12/2020	30/12/2020	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
1	13C.2	0002-2020	1-1	1-1237	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS NOVIEMBRE 2020	01/11/2020	30/11/2020	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
1	13C.2	0003-2020	1-1	1-1266	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS OCTUBRE 2020	01/10/2020	30/10/2020	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
1	13C.2	0004-2020	1-1	1-1286	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS SEPTIEMBRE 2020	01/09/2020	30/09/2020	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
1	13C.2	0005-2020	1-1	1-798	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS AGOSTO 2020	01/08/2020	30/08/2020	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
1	13C.2	0006-2020	1-1	1-1207	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS JULIO 2020	01/07/2020	30/07/2020	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
1	13C.2	0007-2020	1-1	1-1115	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS JUNIO 2020	01/06/2020	30/06/2020	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
2	13C.2	0008-2020	1-1	1-1253	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS MAYO 2020	01/05/2020	31/05/2020	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
3	13C.2	0009-2020	1-1	1-135	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS ABRIL 2020	01/04/2020	30/04/2020	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.

[Handwritten signature]

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	N° EXPEDIENTE	LEGAJOS	FOLIOS	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO DEL EXPEDIENTE	FECHA DE EXPEIDIENTE		VALORACION PRIMARIA	VIGENCIA DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					INICIO	TERMINO		A. TRAMITE	A. CONCENT RACION	

4	13C.2	0010-2020	1-1	1-665	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS MARZO 2020	01/03/2020	31/03/2020	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
5	13C.2	0011-2020	1-1	1-1204	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS FEBRERO 2020	01/02/2020	29/02/2020	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
6	13C.2	0012-2020	1-1	1-1167	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS ENERO 2020	01/01/2020	31/01/2020	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
1	13C.2	0007-2021	1-1	1-1182	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS JUNIO 2021	01/06/2021	30/06/2021	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
2	13C.2	0008-2021	1-1	1-1184	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS MAYO 2021	01/05/2021	31/05/2021	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
3	13C.2	0009-2021	1-1	1-1324	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS ABRIL 2021	01/04/2021	30/04/2021	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
4	13C.2	0010-2021	1-1	1-1542	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS MARZO 2021	01/03/2021	31/03/2021	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
5	13C.2	0011-2021	1-1	1-1175	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS FEBRERO 2021	01/02/2021	29/02/2021	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.
6	13C.2	0012-2021	1-1	1-11673	MANIFIESTO Y ACUSE DE DOCUMENTOS ENERO 2021	01/01/2021	31/01/2021	Administrativa,	1	1	BAJA	1	Cumplió su tiempo de guarda en el CADIDO con fecha de abril del 2023.

Realizó

Autorizó

Lic.Loredana Fontés
Responsable de Archivo de Concentración

Mtra. Carmen Karina Mungarro Garibay
Coordinadora Provisional de Archivos

